



বড়পুকুরিয়া কোল মাইনিং কোম্পানী লিমিটেড
(পেট্রোবাংলা'র একটি কোম্পানী)
BARAPUKURIA COAL-MINING COMPANY LIMITED.
(A COMPANY OF PETROBANGLA)

স্বাক্ষর (পেট্রোবাংলা)
স্বাক্ষর (হ্যাঁ)
স্বাক্ষর (অফিসার)

সূত্র নং-বিসিএমসিএল/২০০/১৮০/২১৫

তারিখ: ০৬-০২-২০১৭ খ্রি.

দপ্তরাদেশ

জনপ্রশাসনে কাজের গতিশীলতা ও উদ্ভাবনী দক্ষতা বৃদ্ধি এবং নাগরিক সেবা প্রদান প্রক্রিয়া দ্রুত ও সহজীকরণের পছা উদ্ভাবন ও চর্চার লক্ষ্যে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক ০৮-০৪-২০১৩ তারিখের স্মারক নং- ০৪.০০.০০০০.২৩২.৩৫.০০৬.১৩-১৮ এর মাধ্যমে জারিকৃত ইনোভেশন টিম গঠন সংক্রান্ত প্রজ্ঞাপনের নির্দেশনা ও পেট্রোবাংলায় গঠিত ইনোভেশন টিমের অনুসরণে বিসিএমসিএল-এর কর্মকর্তাগণের সমন্বয়ে দপ্তরাদেশ সূত্র নং-বিসিএমসিএল/০২/১৮০/১১২১ তারিখ: ১৩-০৯-২০১৫ এর মাধ্যমে গঠিত ইনোভেশন টিম নিম্নরূপভাবে পুনর্গঠন করা হলো:

(ক) জনাব এ.বি.এম কামরুজ্জামান, মহাব্যবস্থাপক (প্র্যানিং এন্ড এক্সপ্রোরেশন)	- ইনোভেশন অফিসার
(খ) জনাব গোপাল চন্দ্র সাহা, উপ-মহাব্যবস্থাপক (হিসাব)	- সদস্য
(গ) জনাব মোঃ নজমুল হক, উপ-মহাব্যবস্থাপক (ওএন্ডএম)	- সদস্য
(ঘ) জনাব মোহাম্মদ ছানা উল্লাহ, ব্যবস্থাপক (পার্সোনেল)	- সদস্য
(ঙ) জনাব মোঃ শোয়েবুর রহমান, ব্যবস্থাপক	- সদস্য-সচিব ও ফোকাল পয়েন্ট
(চ) বেগম শামী আখতার, ব্যবস্থাপক	- সদস্য
(ছ) জনাব কাজী মোঃ রুহুল আমিন, উপ-ব্যবস্থাপক	- সদস্য

ইনোভেশন টিমের কার্যপরিধি নিম্নরূপ:

- ১) বিসিএমসিএল-এর সেবা প্রদান প্রক্রিয়া এবং কাজের অভ্যন্তরীণ প্রক্রিয়ায় গুণগত পরিবর্তন আনয়ন;
- ২) এ সংক্রান্ত কার্যক্রমের বাৎসরিক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন এবং বৎসরের শুরুতে মাসিক সমন্বয় সভায় অনুমোদন গ্রহণ ও বাস্তবায়ন;
- ৩) প্রতিমাসে টিমের সভা অনুষ্ঠান, কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা এবং মাসিক সমন্বয় সভায় উপস্থাপন;
- ৪) পেট্রোবাংলা ও এর অধীনস্থ অন্যান্য কোম্পানিতে গঠিত ইনোভেশন টিমের সহিত যোগাযোগ ও সমন্বয় সাধন; এবং
- ৫) প্রতি বৎসর ৩১ জানুয়ারির মধ্যে পূর্ববর্তী বৎসরের একটি পূর্ণাঙ্গ বাৎসরিক প্রতিবেদন প্রণয়ন, উহা পেট্রোবাংলার মাধ্যমে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ এবং স্বীয় ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা।

ইনোভেশন অফিসারের দায়িত্ব ও কার্যক্রম প্রজ্ঞাপন অনুযায়ী সম্পন্ন করতে হবে

কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে জারিকৃত এ আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে।

০৬/০২/১৭
(মোহাম্মদ শরিফুল আলম)
মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)

বিতরণ: ইনোভেশন টিমের সদস্য জনাব , বিসিএমসিএল, দিনাজপুর।

অনুলিপি: সদয় অবগতির জন্য (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)-

- ১। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, বিসিএমসিএল, দিনাজপুর।
- ২। মহাব্যবস্থাপক (অর্থ ও হিসাব), বিসিএমসিএল, দিনাজপুর।
- ৩। মহাব্যবস্থাপক (মার্কেটিং), বিসিএমসিএল, দিনাজপুর (কোম্পানির ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ৪। মহাব্যবস্থাপক (মাইন অপারেশন), বিসিএমসিএল, দিনাজপুর।
- ৫। মহাব্যবস্থাপক/কোম্পানি সচিব, বিসিএমসিএল, দিনাজপুর।
- ৬। মহাব্যবস্থাপক (প্র্যানিং এন্ড এক্সপ্রোরেশন), বিসিএমসিএল, দিনাজপুর।
- ৭। মহাব্যবস্থাপক (সারফেস অপারেশন), বিসিএমসিএল, দিনাজপুর।
- ৮। ব্যবস্থাপক (নিরীক্ষা শাখা), বিসিএমসিএল, দিনাজপুর।
- ৯। অফিস কপি/মাস্টার ফাইল।

সেফট, উপকোলা শর্বাঙ্গীপুর, জেলা: দিনাজপুর। ফোন: ০৫৩২৭-৫৬০৬৯, ৫৬২০০, ফ্যাক্স: ০৫৩২৭-৫৬২৯৯
লিয়ার্সে অফিস: পেট্রোসেন্টার (ফ্লোর-১৪), ৩, কাবরন বাজার বা/এ, ঢাকা-১২১২, ফোন: ০২-৮১৮০১৯০, ৯২,
ফ্যাক্স: ০২-৮১৮০১৯১, ওয়েবসাইট: www.bcmcl.org.bd, ই-মেইল: bcmclbd@gmail.com

CHOWHATI, UPAZILLA: PARBATIPUR, DIST. DINAJPUR. PHONE: 05327-56389, 56200, FAX: 05327-56299
Liaison Office: Petrocentre (14th Floor), 3 Kawran Bazar C/A, Dhaka-1215.
Phone: 02-8180190.92, Fax: 02-8180191. Website: www.bcmcl.org.bd, E-mail: bcmclbd@gmail.com